



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

от 7 сентября 2021

Москва

№ 587

О внесении изменений в положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный исторический музей», утвержденное приказом Минкультуры России от 24.03.2014 № 500

В соответствии со ст.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный исторический музей», утвержденное приказом Минкультуры России от 24.03.2014 № 500, изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.12.2019 № 1997 «О внесении изменений в положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный исторический музей», утвержденное приказом Минкультуры России от 24.03.2014 № 500».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Статс-секретарь-
заместитель Министра

А.Ю.Манилова А.Ю.Манилова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Минкультуры России
от «29» 04 2021 г.
№ 587

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупке товаров, работ, услуг
для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения
культуры «Государственный исторический музей»**

Москва
2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел I. Общие положения проведения закупок Исторического музея

Статья 1. Основные термины и определения

Статья 2. Предмет и область применения

Статья 3. Комиссия по осуществлению закупок

Статья 4. Планирование закупок

Статья 5. Способы закупок

Статья 6. Правила описания предмета закупки

Статья 7. Начальная (максимальная) цена Договора

Статья 8. Требования к Участникам закупки

Статья 9. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке.

Отмена закупки.

Статья 10. Порядок осуществления конкурентных закупок

Статья 11. Извещение о конкурентной закупке

Статья 12. Документация о конкурентной закупке

Статья 13. Подача заявок на участие в конкурентной закупке

Статья 14. Форма, состав и порядок оформления заявки на участие в конкурентной закупке

Статья 15. Обеспечение заявки на участие конкурентной в закупке

Статья 16. Обеспечение исполнения договора

Статья 17. Проведение закупки в электронной форме

Статья 18. Признание закупки несостоявшейся

Статья 19. Порядок заключения, исполнения и расторжения Договора

Раздел II. Особенности проведения конкурентных закупок

Статья 20. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам) на участие в конкурентной закупке

Статья 21. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке

Статья 22. Оценка (сопоставление) Заявок на участие в конкурентной закупке

Статья 23. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки

Статья 24. Открытый конкурс

Статья 25. Открытый аукцион

Статья 26. Запрос котировок в электронной форме

Статья 27. Запрос предложений в электронной форме

Статья 28. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Раздел III. Особенности проведения конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

Статья 29. Особенности проведения конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

Статья 30. Порядок оценки заявок

Раздел I. Общие положения проведения закупок Исторического музея

Статья 1. Основные термины и определения

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену Договора путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в Извещении о проведении аукциона, на установленную в Документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена Договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить Договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить Договор.

Договор (Контракт) – гражданско-правовой договор бюджетного учреждения, заключаемый от имени Исторического музея.

Документация о закупке – комплект документов, содержащий информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения Участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки Договора. Данный термин применим как к Документации о конкурентной, так и к Документации о неконкурентной закупке.

Заказчик – юридическое лицо, в интересах которого осуществляется закупка: Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный Исторический музей» (Исторический музей).

Закупка – совокупность действий Исторического музея, направленных на заключение Договора (Договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг.

Закупка в электронной форме – закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену Договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – неконкурентный способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), по основаниям предусмотренным настоящим Положением.

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящим Положением и соответствующим Извещением и (или) Документацией о закупке, направленный Заказчику в порядке, установленном Заказчиком.

Извещение о закупке – является неотъемлемой частью Документации о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок). Сведения, содержащиеся в Извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям,

содержащимся в Документации о конкурентной закупке.

Комиссия по осуществлению закупок – Комиссия для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), создаваемая Заказчиком, для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

Конкурентная закупка - способ закупки при котором соблюдается совокупность требований, установленных ч. 3 ст. 3 закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в Документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения Договора.

Начальная (максимальная) цена Договора – предельно допустимая цена Договора, определяемая Заказчиком при проведении закупки.

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках данной процедуры закупки допускается подача отдельной заявки (предложения) и заключение отдельного договора по итогам закупки.

Единая информационная система (ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru.

Способы закупки – различные процедуры закупок, используемых Заказчиком, условия применения и порядок проведения которых определен настоящим Положением.

Положение о закупке Исторического музея - документ, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Продукция – товар, работа, услуга, закупаемая для нужд Заказчика.

Реестр договоров - реестр договоров, заключенных по результатам закупки, ведение которого в соответствии с законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Реестр недобросовестных поставщиков – публичный реестр, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» включающий в себя сведения об Участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

Торги – способы Закупки, проводимые в форме конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на

стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки.

Статья 2. Предмет и область применения

1. Настоящее Положение о закупках Исторического музея (далее – Положение) принято Заказчиком в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44-ФЗ) и разработано с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – 223-ФЗ).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О защите конкуренции", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Настоящее Положение разработано в целях надлежащего исполнения 223-ФЗ, в том числе для создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Исторического музея в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд заказчиков и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

4. Исторический музей для своевременного и полного удовлетворения потребностей имеет право по своему усмотрению осуществлять действия, направленные на заключение договоров помимо договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

5. Положение утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Исторического музея. Положение, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

6. При закупке продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

а) информационная открытость закупки;

б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки;

в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к Участникам закупки.

7. Заказчик вправе осуществлять с соблюдением требований 223-ФЗ и настоящего Положения закупки:

а) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по Договору в случае привлечения на основании Договора в ходе исполнения данного Договора иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных Договором обязательств данного учреждения;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию);

8. Настоящее Положение не регулирует отношения, указанные в ч. 4 ст. 1 223-ФЗ.

9. В случае отмены, внесения изменений, дополнений нормативно-правовой базы в области закупок в соответствии с 223-ФЗ, настоящее Положение действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, а Заказчик применяет положения законодательства.

10. Закупки, проведение которых начато до публикации настоящего Положения в ЕИС, проводятся по правилам и Положению, действовавшему до этого момента.

Статья 3. Комиссия по осуществлению закупок

1. Решение о создании Комиссии по осуществлению закупок (далее - Комиссия) принимается Заказчиком. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

2. В состав комиссии не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедуре закупки, или состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки). В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав комиссии.

3. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, привлекаемые Заказчиком.

4. Комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупки, либо действовать на регулярной основе.

5. Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и (или) единые комиссии для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6. Цели, задачи и функции комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о комиссии, утверждаемым Заказчиком.

7. Заказчик при осуществлении закупок в соответствии с настоящим Положением может использовать в своей работе Комиссии и порядок их работы, созданных в соответствии с 44-ФЗ, с учетом особенностей 223-ФЗ и настоящего Положения.

8. При осуществлении закупки у единственного поставщика Комиссия не собирается, рассмотрение заявок не проводится, протокол не составляется.

Статья 4. Планирование закупок

1. Планирование Закупок осуществляется Историческим музеем путём формирования и размещения в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг.

Размещённые в ЕИС планы закупки товаров, работ, услуг доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с ч. 2 ст. 4 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в

ЕИС в соответствии с 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

3. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. Заказчик не осуществляет изменение плана закупки при заключении договора в случае признания закупки несостоявшейся.

Статья 5. Способы закупок

1. При осуществлении закупок Заказчик использует конкурентные или неконкурентные способы закупки.

2. Заказчик выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) самостоятельно.

3. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами: путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

4. Целью проведения конкурентной закупки является выбор Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) для осуществления поставки товара, оказания услуг, выполнения работ.

5. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 223-ФЗ закона, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 ст. 3 223-ФЗ.

6. Неконкурентные закупки не являются торгами в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и осуществляются следующими способами: закупка у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя).

7. Целью проведения неконкурентной закупки является приобретение продукции наиболее удовлетворяющей потребности Заказчика.

8. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 4 настоящей статьи, в том числе, но не ограничиваясь:

а. информация о неконкурентной закупке может не размещаться Заказчиком в ЕИС;

б. документы закупки не содержат извещение и документацию об осуществлении неконкурентной закупки;

в. Заказчик вправе отказаться от заключения Договора;

г. описание предмета неконкурентной закупки осуществляется без соблюдения требований части 6.1 ст. 3 223-ФЗ и ч. 1 ст. 6 настоящего Положения.

9. При осуществлении конкурентных способов закупки могут выделяться лоты, в отношении которых в Извещении и Документации о проведении закупки, отдельно указываются объект закупки, начальная (максимальная) цена Договора и ее обоснование в соответствии с настоящим Положением, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

10. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, Участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства проводятся Заказчиком в соответствии со ст. 3.3 и 3.4 223-ФЗ.

11. Заказчик вправе проводить (осуществлять) закупки (включая закупки у единственного поставщика) Участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Статья 6. Правила описания предмета закупки

1. При описании в Документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами (описание объекта закупки):

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества Участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального Договора;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в ч. 2 ст. 1 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным Договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2. Поставляемый товар, товар, используемый при оказании услуг, выполнении работ, должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное прямо не

предусмотрено описанием предмета закупки.

3. Документация о закупке в соответствии с требованиями, указанными в п. 1 настоящей статьи, может содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным Заказчиком требованиям.

4. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются Заказчиком в Извещении и (или) Документации о закупке при необходимости.

5. Заказчик обязан применять требования к закупаемым товарам, работам, услугам устанавливаемым постановлением Правительства Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами в рамках 223-ФЗ, в том числе:

1) Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами".

Статья 7. Начальная (максимальная) цена Договора

1. Начальная (максимальная) цена Договора при осуществлении конкурентной закупки, обосновывается Заказчиком посредством применения следующих методов или нескольких следующих методов:

- а. метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
- б. тарифный метод
- в. проектно-сметный (сметный) метод
- г. затратный метод

2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены Договора, на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупке.

2.1. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться: общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), а также информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки товаров, работ, услуг, планируемых к закупке.

2.2. В целях определения начальной (максимальной) цены Договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а затем рассчитать среднее арифметическое полученных цен.

2.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены Договора.

2.4. В целях экономии средств, времени и иных затрат, Заказчик вправе выбрать любую из рассматриваемых цен Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), при условии, что такая цена удовлетворяет Заказчика в части сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг), условий оплаты и других факторов, влияющих на выбор Поставщика (Подрядчика, Исполнителя).

3. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены другими актами. В этом случае начальная (максимальная) цена Договора, определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

4. Сметный метод используется при определении начальной (максимальной) цены Договора на:

- строительство, реконструкцию, капитальный ремонт на основании проектной Документации в соответствии с методиками и нормативами (сметными нормами);

- проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в соответствии с реставрационными нормами и правилами.

4.1. Сметный метод может применяться при обосновании начальной (максимальной) цены Договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений, ремонт и (или) техническое обслуживание оборудования и инженерных систем, благоустройства территории и пр.

5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения методов, предусмотренных пунктами 2 - 4 настоящей статьи или в дополнение к ним. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены Договора, как суммы фактически произведенных затрат.

6. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены Договора, методов, указанных в ч. 1 настоящей статьи, Заказчик вправе применить иные методы.

7. Обоснование цены Договора, заключаемого с единственным Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) методами, указанными в ч. 1 настоящей статьи, применяется при осуществлении неконкурентных закупок.

8. В случае проведения неконкурентной закупки у единственного поставщика на сумму, не превышающую предельный размер наличных расчетов в валюте Российской Федерации, Заказчик вправе не обосновывать начальную (максимальную) цену.

9. В случае, если законом или иным нормативно-правовым актом утвержден порядок обоснования начальной (максимальной) цены Договора, применять в части не противоречащей ему.

Статья 8. Требования к Участникам закупки

1. Заказчик определяет требования к Участникам закупки в Документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением.

2. Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к Участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права

занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3. Заказчик вправе установить требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике закупки, предусмотренных 223-ФЗ и (или) 44-ФЗ.

4. Заказчик вправе устанавливать к Участникам закупок **дополнительные** требования, в том числе:

а. наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения Договора;

б. наличие опыта работы, связанного с предметом закупки;

в. указание в уставных документах и (или) ЕГРЮЛ (ЕГРИП) организации в качестве основного вида деятельности или одного из видов деятельности требуемых Заказчиком;

г. иные требования к Участникам закупки, в том числе квалификационные требования, устанавливаются Заказчиком в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия Участника закупки требованиям Заказчика.

5. Информация об установленных требованиях, предельные показатели (в случае необходимости) в соответствии с пунктами 2 - 4 настоящей статьи указываются Заказчиком в Извещении и (или) Документации о закупке.

6. Перечень информации и документов, которые подтверждают соответствие Участника закупки требованиям, указанным в пунктах 2-4 настоящей статьи, устанавливается настоящим Положением и (или) в Документации о закупке.

7. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения Договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения Договора.

8. С учетом специфики объекта закупки и условий Договора, подлежащего заключению по результатам закупки, Заказчик вправе сократить, увеличить или изменить в Извещении и (или) Документации состав требований к Участникам закупки.

9. Комиссия и (или) Заказчик вправе проверять соответствие Участников закупок требованиям, указанным в пунктах 2-4 (при наличии таких требований) настоящей статьи на любом этапе проведения закупки.

10. Заказчик вправе **отстранить** Участника в любой момент до заключения Договора, если обнаружит, что Участник не представил и (или) представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о своем соответствии таким требованиям, установленным Заказчиком, или Участник не представил и (или) представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным Заказчиком.

11. В случае отказа Заказчика от заключения Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящей статьи, Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет Решение об отказе от заключения Договора, содержащее информацию о месте и времени его составления, об Участнике, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт (при наличии). Указанное Решение в течение двух рабочих дней с даты его подписания размещается в единой информационной системе и (или) направляется Заказчиком данному Участнику.

12. Заказчик вправе использовать положения настоящей статьи полностью или частично, при осуществлении неконкурентных закупок с учетом порядка их проведения.

Статья 9. Внесение изменений в Извещение и (или) Документацию о закупке.

Отмена закупки

1. Любой Участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику, запрос о даче разъяснений положений Извещения об осуществлении закупки и (или) Документации о закупке.

2. Если сведения о Закупке не подлежат размещению в ЕИС, то Заказчик предоставляет разъяснения только Участникам закупки, приглашённым к участию в закупке и (или) имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в Извещении и (или) Документации о закупке и в проекте Договора.

3. Запрос может быть подан в письменной форме, в форме электронного документа, а также через функционал электронной площадки на которой проводится процедура закупки (в случае проведения закупки в электронной форме). Способ подачи запроса устанавливается Заказчиком в Извещении и (или) Документации о закупке.

4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

5. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6. Разъяснения положений Документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта Договора.

7. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Извещение и (или) Документацию о закупке не позднее чем за один рабочий день до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

8. Изменения, вносимые в Извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений Документации о

конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

9. В случае внесения изменений в Извещение об осуществлении конкурентной закупки, Документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

10. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

11. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

12. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с ч. 6 настоящей статьи и до заключения Договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 10. Порядок осуществления конкурентных закупок

1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и на основании требований, предусмотренных ст. 3.3 и 3.4 223-ФЗ.

2. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает Документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с Извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные настоящим Положением и ч. 10 ст. 4 223-ФЗ.

3. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Документации о закупке в соответствии с 223-ФЗ и настоящим Положением.

4. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5. Заказчик вправе в дополнение к порядку оценки и сопоставления Заявок установить особенности порядка оценки и сопоставления заявки Участника, на стороне которого выступает несколько физических и/или юридических лиц.

6. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов. Этапы закупки устанавливаются Заказчиком в Извещении и (или) Документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением.

7. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения Участников конкурентной закупки, Документация о конкурентной закупке, Извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений Документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

8. Любой Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном ст. 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных ст. 3 223-ФЗ, действия

(бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при покупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника закупки.

9. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, Участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства устанавливаются 223-ФЗ, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также в Извещении и (или) Документации о закупке.

10. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных ст. 3.5 223-ФЗ.

11. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, Документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением Документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются Участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Статья 11. Извещение о конкурентной закупке

1. При проведении конкурентной закупки (за исключением запроса котировок), Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии со своими внутренними локальными актами Извещение о закупке и Документацию о закупке.

2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью Документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в Извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о конкурентной закупке.

3. В Извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 223-ФЗ;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения Договора, и максимальное значение цены Договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены Договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления Документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной Документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления Документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения, по усмотрению Заказчика.

Статья 12. Документация о конкурентной закупке

1. В Документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в Документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в Документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию Участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения Договора, и максимальное значение цены Договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены Договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены Договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к Участникам такой закупки;

10) требования к Участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой закупки для подтверждения их

соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам такой закупки разъяснений положений Документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений Участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 ст. 3 223-ФЗ;

16) проект Договора;

17) иные сведения, по усмотрению Заказчика.

2. Заказчик на основании письменного заявления лица, полученного Историческим музеем в период со дня размещения в ЕИС Извещения и (или) Документации о закупке до даты окончания срока подачи заявок (включительно), может предоставить такому лицу копию Извещения и (или) Документации о закупке в срок, в месте и в порядке, указанные в Документации о закупке.

Статья 13. Подача заявок на участие в конкурентной закупке

1. Заявки предоставляются Заказчику по форме, в порядке, в месте и в сроки, установленные Извещением и (или) Документацией о закупке и в соответствии с настоящим Положением.

2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок, все такие заявки **не рассматриваются** Комиссией.

3. Дата начала срока подачи заявок: день размещения Заказчиком в ЕИС Извещения и (или) Документации о закупке. Окончание срока подачи заявок: время и дата предоставления заявок, указанные Заказчиком.

4. Способ предоставления заявки Заказчику Участник определяет самостоятельно на основании требований, установленных Заказчиком и настоящим Положением. Участник несет все сопутствующие способу предоставления Заявки расходы и риски, в том числе риск несвоевременной доставки заявки Заказчику.

5. Каждый конверт с заявкой (если такой способ подачи заявки предусмотрен Извещением и (или) Документацией о закупке), предоставленный с соблюдением порядка, места и срока предоставления заявок, регистрируется Заказчиком.

6. Конверт с заявкой (если такой способ подачи заявки предусмотрен Извещением и (или) документацией о закупке) на участие в закупке, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, **не вскрывается** Заказчиком и в случае указания на нем обратного адреса может быть возвращен Участнику, подавшему такую заявку.

7. Заказчик обеспечивает сохранность и неприкосновенность конвертов с Заявками до их вскрытия.

8. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любое время до истечения срока предоставления Заявок, установленного Заказчиком. Изменение и отзыв заявок осуществляются в той форме, в которой они были поданы (на бумажном носителе или в электронной форме). Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. Изменение Заявки считается неотъемлемой частью Заявки.

9. Конверты (если такой способ подачи заявки предусмотрен Извещением и (или) документацией о закупке) с изменениями и отзывами Заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с заявками.

10. В случае, если после внесения изменений Заказчиком в Извещение и (или) документацию о закупке, Участник не изменил и не отозвал Заявку, то это считается согласием Участника на участие в Закупке.

11. Заказчиком могут быть установлены особенности предоставления, изменения и отзыва Заявок в зависимости от способа Закупки.

Статья 14. Форма, состав и порядок оформления заявки на участие в конкурентной закупке

1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Документации о закупке в соответствии с 223-ФЗ и настоящим Положением.

2. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать всю указанную Заказчиком в Извещении и (или) Документации информацию, в том числе:

1) следующие информацию и документы об Участнике закупки:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес Участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за три месяца до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса, заверенную печатью Участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным Заказчиком, или копии таких документов, а также декларация о соответствии Участника закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии со ст. 8 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов Участника закупки (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения;

з) информация и документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с 223-ФЗ, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые

распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов;

2) **предложение Участника закупки в отношении объекта закупки**, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара;

3) в случаях, предусмотренных документацией, **копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги** требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге);

4) **документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке**, в случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в закупке;

5) иные документы и информация (в том числе формы, декларации и пр.), требуемые Заказчиком в Извещении и (или) Документации о закупке.

3. С учетом специфики объекта закупки и условий Договора, подлежащего заключению по результатам закупки, Заказчик вправе сократить, увеличить или изменить в Извещении и (или) Документации состав сведений и документов, подлежащих включению в состав заявки.

4. При подаче заявки коллективным Участником: заявка должна включать для каждого Участника документы, указанные в ч. 2 настоящей статьи, содержать нотариально заверенную копию соглашения между лицами, являющимися членами коллективного Участника, которое отвечает следующим требованиям:

- в соглашении должно быть установлено согласие каждого лица на принятие обязательств по участию в закупке и исполнению Договора,

- в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения Договора;

- в соглашении должен быть установлен лидер коллективного Участника закупки, который в дальнейшем представляет интересы каждой из сторон, входящих в состав коллективного Участника, во взаимоотношениях с Заказчиком;

- в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением Договора;

- соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по исполнению Договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако по согласованию с Заказчиком или по его инициативе, данный порядок может быть изменен.

Документацией о закупке могут быть предусмотрены дополнительные требования к составу заявки коллективного Участника закупки, в том числе о предоставлении нотариально заверенной копии соглашения между лицами, являющимися членами коллективного Участника, а также требования к условиям такого соглашения и иным документам, предоставляемым членами коллективного Участника закупки.

5. Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец товара, закупка которого осуществляется.

6. Форма заявки, информации и документов устанавливается Заказчиком в каждой закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в Извещении о проведении запроса котировок.

7. Все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, составляются на русском языке, если иное не предусмотрено Извещением и (или) Документацией о закупке. Если какие-либо сведения или документы, входящие в состав заявки, составлены на иностранном языке, Участник закупки обязан представить в составе заявки перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариально. В случае предоставления в составе заявки на участие в конкурсе документов, требующих

консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством реквизиты, подтверждающие соблюдение необходимых формальностей.

8. Заказчик вправе запросить разъяснение заявки Участника на любом этапе проведения закупки до выявления победителя закупки или иного лица, с которым будет заключен Договор. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком в таком запросе и не может составлять более 3 рабочих дней с момента получения такого запроса. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки.

Статья 15. Обеспечение заявки на участие конкурентной в закупке.

1. При проведении закупки конкурентным способом Заказчик вправе установить в Извещении и Документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке.

2. В случае, если начальная (максимальная) цена Договора превышает **пять миллионов рублей**, Заказчик вправе установить в Документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены Договора.

3. Возврат Участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- а. уклонение или отказ Участника закупки от заключения Договора;
- б. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных 223-ФЗ, до заключения Договора Заказчику обеспечения исполнения Договора (в случае, если в Извещении об осуществлении закупки, Документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения Договора и срок его предоставления до заключения Договора).

4. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться Участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 223-ФЗ.

5. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в Извещении об осуществлении закупки, Документации о закупке осуществляется Участником закупки.

6. Требования к условиям банковской гарантии, представляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, указываются Заказчиком в Извещении и (или) Документации о закупке. Возврат банковской гарантии Заказчиком не осуществляется.

7. Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере относится ко всем Участникам.

8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет Участника в течение десяти рабочих дней в случаях:

- а. подписания итогового протокола (кроме победителя закупки);
 - б. отмены закупки;
 - в. отклонения заявки Участника;
 - г. отстранения Участника;
 - д. отзыва заявки Участником закупки до окончания срока подачи заявок;
 - е. получения заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
 - ж. заключения Договора.
9. Фактом внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки считается зачисление средств на счет Заказчика. В случае, если Участником закупки в составе заявки

представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты составления итогового протокола денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в Документации о закупке - такой Участник признается не предоставившим обеспечение заявки и такая заявка **не рассматривается** Комиссией. Это правило не применяется при закупке в электронной форме, проведение которой обеспечивается электронной площадкой на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Порядок внесения и возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, при проведении закупок в электронной форме проведение которых обеспечивается электронной площадкой на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в соответствии с регламентом такой площадки и (или) документацией о закупке.

Статья 16. Обеспечение исполнения Договора

1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения Договора, заключаемого по результатам закупки (конкурентной или неконкурентной), размер которого не должен превышать пятьдесят процентов от начальной (максимальной) цены Договора.

2. Срок обеспечения исполнения Договора устанавливается Заказчиком в проекте Договора.

3. Заказчик вправе установить следующие способы обеспечения исполнения обязательств по договору:

- а. внесение денежных средств на счет Заказчика;
- б. банковская гарантия.

4. В качестве обеспечения исполнения Договора Заказчик вправе принимать банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным 44-ФЗ. Требования к условиям банковской гарантии, представляемой в качестве обеспечения исполнения Договора, указываются Заказчиком при осуществлении закупки.

5. Договором может быть предусмотрен дополнительный способ обеспечения исполнения обязательств по договору в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

6. Порядок возврата денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения Договора, устанавливается в проекте Договора.

7. Способ обеспечения исполнения Договора определяется Участником закупки, с которым заключается Договор, самостоятельно, если иное прямо не предусмотрено проектом Договора.

8. В случае наличия требования об обеспечении исполнения Договора такое обеспечение должно быть предоставлено Участником закупки до или вместе с предоставлением Договора Заказчику.

9. Фактом предоставления исполнения Договора путем внесения денежных средств считается зачисление денежных средств на счет Заказчика.

10. В случае, если Участником, с которым заключается договор начальная (максимальная) цена Договора снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов, обеспечение Договора предоставляется только внесением денежных средств на счет Заказчика.

11. В случае не предоставления Участником закупки, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора, такой Участник **считается уклонившимся** от заключения Договора.

Статья 17. Проведение закупки электронной форме

1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление Участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об

осуществлении конкурентной закупки и (или) Документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача Участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2. Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, может осуществляться в электронной форме по решению Заказчика.

3. Для участия в закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4. Обмен между Участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с Участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

7. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Статья 18. Признание закупки несостоявшейся

1. Конкурентная закупка признается **несостоявшейся** в следующих случаях:

- до окончания срока подачи заявок не подано ни одной Заявки;
- до окончания срока подачи заявок все Заявки отозваны;
- до окончания срока подачи заявок подана одна заявка;
- по результатам этапа закупки, только одна заявка признана соответствующей требованиям Заказчика;
- по результатам этапа закупки, ни одна заявка не признана соответствующей требованиям Заказчика;
- если ни один из Участников аукциона не подал предложение о цене Договора или ценовое предложение подал только один Участник;
- если Участник закупки, с которым заключается договор признан уклонившимся от заключения Договора.

2. Заказчик признает Участника **уклонившимся** от заключения Договора в следующих случаях:

- Участник не предоставил обеспечение Договора в порядке и в сроки, указанные Заказчиком;

- Участник не представил Договор, подписанный со своей стороны в порядке и сроки, указанные Заказчиком в Извещении и (или) Документации о закупке.

3. Если Закупка признана несостоявшейся, Заказчик вправе:

- отказаться от осуществления Закупки;

- осуществить Закупку повторно;

- осуществить закупку иным способом, в том числе у единственного поставщика;

- заключить договор с Участником, который был признан единственным Участником Закупки;

- заключить договор с любым Участником закупки, чья заявка признана соответствующей требованиям Заказчика.

Статья 19. Порядок заключения, исполнения и расторжения Договора

1. Порядок заключения, исполнения и расторжения Договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, Извещением и (или) Документации о закупке (при наличии).

2. Договор может быть заключен в письменной или в электронной форме. Способ заключения Договора указывается Заказчиком.

3. Заказчик вправе использовать порядок начисления штрафов (пеней) установленный в соответствии с 44-ФЗ (полностью или частично).

4. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола (протокола по результатам закупки).

5. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в заявке участника закупки, с которым заключается Договор, если в Документации о закупке не установлен иной порядок. Порядок определения стоимости единицы товара (работы, услуги) определяется Заказчиком при размещении закупки.

6. По согласованию с Участником с которым заключается договор, цена Договора может быть снижена до его заключения.

7. При заключении Договора Заказчик по согласованию с Участником закупки, с которым заключается Договор, вправе увеличить количество поставляемого товара (работы, услуги). Цена Договора в таком случае определяется (в том числе за единицу товара (работы, услуги) пропорционально коэффициенту снижения по результатам закупки.

8. Расторжение, изменение Договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством и (или) Договором.

9. Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий Договора регламентируется законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

Раздел II. Особенности проведения конкурентных закупок

Статья 20. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам) на участие в конкурентной закупке

1. Вскрытие конвертов с Заявками (если такой этап предусмотрен Заказчиком), открытие доступа к Заявкам осуществляется в порядке, в месте и в день (время), установленные Заказчиком в соответствии с настоящим Положением, Извещением о закупке (Документацией о закупке) и регламентом работы электронной площадки (при осуществлении закупки в электронной форме).

2. Все конверты с Заявками (если такой способ подачи заявки предусмотрен Извещением и (или) Документацией о закупке) вскрываются Комиссией в день и время вскрытия конвертов с Заявками.

3. Заказчик вправе обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками. Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в закупке не является публичным. Присутствие Участников закупки не предусмотрено, если иное прямо не указано в Извещении и (или) Документации о закупке.

4. Открытие доступа к Заявкам, поданным в электронной форме, осуществляется в автоматическом режиме в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

5. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (если такой способ подачи заявки предусмотрен Извещением и (или) Документацией о закупке), открытия доступа к заявкам Заказчик вправе составить протокол вскрытия заявок на участие в закупке содержащий в том числе:

- а. дата подписания протокола;
- б. количество поданных Заявок, дата и время регистрации каждой Заявки;
- в. наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участника, указанное в Заявке;
- г. адрес Участника, указанный в Заявке;
- д. о признании Закупки несостоявшейся, в случаях, установленных настоящим Положением;
- е. иные сведения, по усмотрению Комиссии.

6. Заказчиком могут быть установлены в Извещении и (или) Документации о закупке особенности вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) в зависимости от способа Закупки.

Статья 21. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке

1. Заявки рассматриваются Закупочной Комиссией в порядке и в день, установленные Извещением и (или) Документацией о закупке.

2. Комиссия вправе рассмотреть поступившие Заявки ранее даты рассмотрения Заявок, установленной в Извещении и (или) Документации о закупке.

3. Комиссия рассматривает только те Заявки, которые были зарегистрированы.

4. Комиссия в день рассмотрения Заявок осуществляет рассмотрение заявок и Участников на предмет их соответствия требованиям законодательства и Извещению, Документации о закупке и принимает решение о допуске либо отказе в допуске (отклонении заявки) к участию в закупке.

5. Заявка и Участник признаются соответствующими, если Заявка и Участник соответствуют всем требованиям, установленным законодательством и Извещением, Документацией о закупке.

6. Заявка и Участник признаются несоответствующими, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги и (или) Участник не соответствуют требованиям, установленным законодательством и Извещением, Документацией о закупке, и (или) отклоняются от требований, установленных Заказчиком.

7. Комиссия по итогам рассмотрения Заявок принимает в отношении каждого Участника решение, которое заносится в протокол рассмотрения Заявок:

- о допуске Участника;
- об отказе в допуске Участника.

8. Комиссия вправе составить протокол рассмотрения Заявок на участие в закупке.

9. Заказчиком могут быть установлены в Извещении и (или) Документации о закупке особенности вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) в зависимости от способа Закупки.

Статья 22. Оценка (сопоставление) Заявок на участие в конкурентной закупке

1. Комиссия осуществляет оценку (сопоставление) Заявок в порядке и в день, установленные Извещением и (или) Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

2. Комиссия вправе осуществить оценку (сопоставление) Заявок ранее даты, установленной в Извещении и (или) Документации о закупке.

3. Для оценки (сопоставления) заявок Заказчик вправе устанавливать с учётом способа Закупки критерии и величины значимости этих критериев, обеспечивающие определение победителя Закупки способного наилучшим образом, своевременно и полно удовлетворить потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств.

4. Комиссия оценивает (сопоставляет) Заявки только тех Участников, которые были допущены к оценке (сопоставлению) Заявок.

5. Комиссия вправе продлить оценку (сопоставление) заявок на участие в закупке, но не более чем на 10 рабочих дней. Такое решение размещается Заказчиком в ЕИС не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения.

6. Комиссия на основании результатов оценки (сопоставления) присваивает каждой Заявке порядковый номер по мере ухудшения результатов. Первый порядковый номер присваивается Заявке, которая имеет лучший результат. Если несколько Заявок имеют одинаковый результат оценки (сопоставления) Заявок, то меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая была предоставлена ранее. В случае, если в поданную Участником Заявку вносились изменения, то датой подачи Заявки считается день внесения в нее последних изменений.

7. Комиссия, осуществляя оценку (сопоставление) Заявок вправе составить протокол (итоговый протокол).

8. Заказчиком могут быть установлены особенности оценки (сопоставления) Заявок в зависимости от способа Закупки.

Статья 23. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки

1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;
2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений Документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям Документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения по усмотрению Заказчика.

2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений Участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, Извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений Документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

б) иные сведения по усмотрению Заказчика.

3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4. Количество протоколов, их название и содержание могут быть изменены Заказчиком в ходе закупки с учетом особенностей такой Закупки.

5. Количество протоколов, их название определяется Заказчиком в Извещении и (или) Документации о Закупке с учетом особенностей проводимой Закупки и требований настоящего Положения. Решение о содержании таких протоколов принимается Комиссией во время своей работы по осуществлению закупки, с учетом требований настоящего Положения. Заказчик имеет право отразить принятые решения по двум и более этапам Закупки в одном протоколе.

6. Протоколы, составляемые в ходе закупки составляются в одном экземпляре.

Статья 24. Открытый Конкурс

1. Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в

Документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения Договора.

2. Заказчик размещает в ЕИС Извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3. Открытый конкурс может осуществляться Заказчиком, при любой начальной (максимальной) цене Договора, исходя из нужд Заказчика.

4. Конкурс в электронной форме может осуществляться Заказчиком, при любой начальной (максимальной) цене Договора и всегда в случае, если предмет закупки входит в перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

5. Закрытый конкурс проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с п. 2 или 3 ч. 8 ст. 3.1 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с ч. 16 ст. 4 223-ФЗ

6. Если предусмотрен способ подачи заявок на бумажном носителе, то все листы поданной заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью Участника конкурса (при наличии) и подписана Участником конкурса или лицом, уполномоченным Участником конкурса.

7. Для оценки (сопоставления) Заявок Заказчик с учётом настоящего Положения устанавливает в Документации о закупке критерии оценки.

8. Этапами конкурса могут быть:

- размещение Извещения и Документации о закупке;
- подача Заявок;
- вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам);
- рассмотрение Заявок;
- оценка (сопоставление) Заявок (подведение итогов Закупки);
- заключение Договора.

9. Заказчик вправе объединить или изменить этапы Закупки по своему усмотрению.

10. Осуществление закупки путем конкурса в электронной форме, закрытого конкурса проводится с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Статья 25. Открытый Аукцион

1. Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену Договора путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в Извещении о проведении аукциона, на установленную в Документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена Договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2. Заказчик размещает в ЕИС Извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения аукциона при любой начальной (максимальной) цене Договора, исходя из нужд Заказчика. в любых случаях, при выполнении одного из следующих условий:

- объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок и существует выбор эквивалентов;

- объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить отбор только по ценовому показателю;

- объект закупки входит в перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме".

4. Закрытый аукцион проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с п. 2 или 3 ч. 8 ст. 3.1 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с ч. 16 ст. 4 223-ФЗ.

5. Этапами Аукциона могут быть:

- размещение Извещения и Документации о закупке;

- подача Заявок;

- вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам);

- рассмотрение Заявок;

- проведение аукционного торга;

- подведение итогов Закупки;

- заключение Договора.

6. В аукционной Документации не указываются критерии и порядок оценки заявок.

7. Осуществление закупки путем аукциона в электронной форме, закрытого аукциона проводится с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Статья 26. Запрос котировок в электронной форме

1. Запрос котировок в электронной форме – форма торгов, при которой Победителем запроса котировок признается Участник, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену Договора.

2. Заказчик размещает в ЕИС Извещение не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

3. Закрытый запрос котировок проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с п. 2 или 3 ч. 8 ст. 3.1 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с ч. 16 ст. 4 223-ФЗ.

4. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок в электронной форме при начальной (максимальной) цене Договора не более 3 000 000,00 руб. (включительно), исходя из нужд Заказчика, при выполнении одного из следующих условий:

- объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок и существует выбор эквивалентов;

- объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить отбор только по ценовому показателю;

- объект закупки входит в перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме".

5. В Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме не указываются критерии и порядок оценки заявок.

6. Этапами запроса котировок в электронной форме могут быть:

- размещение Извещения о закупке;
- подача Заявок;
- открытие доступа к Заявкам;
- рассмотрение Заявок;
- оценка (сопоставление) Заявок (подведение итогов закупки);
- заключение Договора.

7. Заказчик вправе объединить или изменить этапы Закупки по своему усмотрению.

Статья 27. Запрос предложений в электронной форме

1. Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. Заказчик размещает в ЕИС Извещение об осуществлении закупки и Документацию не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса.

3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме при начальной (максимальной) цене Договора не более 1 000 000,00 руб. (включительно), исходя из нужд Заказчика, при выполнении одного из следующих условий:

- объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям;

- Заказчик считает нецелесообразным для своевременного, полного и эффективного удовлетворения своих потребностей в товарах, работах, услугах проводить закупки в иной форме;

- объект закупки входит в перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме".

4. Закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с п. 2 или 3 ч. 8 ст. 3.1 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с ч. 16 ст. 4 223-ФЗ.

5. Конкретный перечень критериев, а также порядок оценки и сопоставления заявок в отношении отдельной закупки определяется в Документации о закупке.

6. Этапами запроса предложений в электронной форме могут быть:

- размещение Извещения и Документации о закупке;
- подача Заявок;
- открытие доступа к Заявкам;
- рассмотрение Заявок;
- оценка (сопоставление) Заявок (подведение итогов закупки);
- заключение Договора.

5. Заказчик вправе объединить или изменить этапы Закупки по своему усмотрению.

Статья 28. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях, если:

1.1. Стоимость закупаемых товаров, работ или услуг не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей по одной сделке;

1.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, не превышающую 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей по одной сделке, осуществляется также в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

2) осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, а также определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

3) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

4) закупка услуг по обеспечению охраны объектов Заказчика;

5) в случае признания закупки несостоявшейся по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

6) оказание банковских услуг, включая инкассацию наличности, эквайринга и пр.;

7) приобретение, обновление и обслуживание справочно-правовых систем и информационных систем;

8) оказание услуг экспертизы, в том числе, закупка услуг экспертов или экспертных организаций по проведению экспертизы документации, экспертизы объектов имущества, экспертизы закупочной деятельности учреждения, бухгалтерской, кадровой и иных служб музея;

9) ранее заключенный договор по результатам закупки расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке;

10) выполнение работ по проектированию (включая, но не ограничиваясь: на работы по сохранению объектов культурного наследия, капитальный ремонт, реконструкцию объектов Исторического музея, а также актуализацию существующей у музея проектной документации);

11) выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, капитальный ремонт, реконструкция объектов Исторического музея, текущий ремонт объектов и имущества Заказчика;

12) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему учреждением, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

13) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;

14) заключение Договора энергоснабжения или Договора купли-продажи электрической энергии;

15) закупка (поставка) культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения музейного фонда;

16) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации);

17) заключение Договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного, культурного мероприятия;

18) заключение Договора на оказание услуг по участию в мероприятии (выставки, ярмарки, конференции, симпозиумы, форумы и тд.), проводимом для нужд нескольких Заказчиков (Участников), с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

19) заключение Договора на проведение технического, авторского надзора за проведением работ по реконструкции, капитальному ремонту, сохранению объектов Исторического музея;

20) заключение Договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, семинаров, презентаций, представлений и подобных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий, включая обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

21) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения нужд Заказчика;

22) осуществление закупки услуг связи (интернет, сотовая связь, стационарная и фиксированная связь, телевидение, почтовые услуги, включая приобретение марок и конвертов);

23) заключение Договора на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, осуществляемых Заказчиком в качестве Исполнителя, Поставщика или Подрядчика по договору;

24) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг;

25) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с Положением о закупке;

26) услуги нотариуса;

27) осуществляется закупка образовательных и консультационных услуг, услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в выставках, стажировках, семинарах, конференциях, конгрессах, съездах, ярмарках и иных аналогичных мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

28) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

29) осуществляется закупка страховых услуг, в том числе, но не ограничиваясь: страхование имущества, в том числе грузов; страхование строительно-монтажных рисков; страхование от несчастных случаев и болезней; добровольное медицинское страхование; страхование транспортных средств (КАСКО); услуги обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО); страхование ответственности должностных лиц и органов управления юридических лиц;

30) осуществляется закупка технических средств безопасности;

31) услуги по поддержанию в исправном состоянии технических средств систем безопасности;

32) заключение договора на оказание услуг (выполнение работ) по содержанию (обслуживанию) объектов и имущества Заказчика;

33) заключение Договора, предметом которого является выдача банковской гарантии

34) заключение Договора, в рамках исполнения обязанности Заказчика о закупке минимальной доли товаров российского происхождения, определенную в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных заказчиком в отчетном году.

2. При проведении закупки у единственного поставщика, заявка на закупку не готовится, заявки Участниками закупки не предоставляются.

3. Обоснование необходимости осуществления закупки у единственного поставщика и цены такой закупки готовится инициатором закупки, согласовывается с должностными лицами Заказчика по направлениям деятельности и утверждается директором Исторического музея.

Раздел III. Особенности проведения конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

Статья 29. Особенности проведения конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8 ст. 3 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 223-ФЗ с учетом требований, предусмотренных настоящей статьей.

2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий

исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в ч. 4 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных п. 1 и 2 ч. 4 настоящей статьи;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные п. 1 или 2 ч. 4 настоящей статьи, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями ч. 3 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное п. 2 ч. 4 настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной

форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного п. 2 ч. 4 настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п. 5 ч. 4 настоящей статьи:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

7. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

8. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке может

предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

9. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного пп. "е" п. 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если

соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной

ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации;

10. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

11. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 9 и 10 настоящей статьи.

19.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, не допускается.

19.5. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 10 ч. 19.1, а также ч. 19.2 статьи 3.4 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам,

услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 1 - 9, 11 и 12 ч. 19.1, а также ч. 19.2 ст. 3.4 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с ч. 19.1 ст. 3.4. 223-ФЗ.

19.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 10 ч. 19.1 ст. 3.4. 223-ФЗ. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 ст. 3.4. 223-ФЗ. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 настоящей статьи.

19.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 ст. 3.4. 223-ФЗ, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

19.8. Декларация, предусмотренная п. 9 ч. 19.1 ст. 3.4. 223-ФЗ, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

21. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

22. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с ч. 5 ст. 3.2 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

23. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в ч. 13 ст. 3.2 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

26. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п. 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п. 5 ч. 4 ст. 3.4 223-ФЗ) ч. 22 ст. 3.4 223-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

27. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Статья 30. Порядок оценки заявок

1. Настоящие Правила определяют порядок оценки заявок, Участников закупки путем проведения конкурса, запроса предложений и квалификационного отбора, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок.

2. В настоящей статье применяются следующие термины:

"оценка" - процесс выявления лучших условий исполнения Договора, указанных в заявках (предложениях) Участников закупки, которые не были отклонены;

"значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в Документации о закупке, выраженный в процентах;

"коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в Документации о закупке, деленный на 100;

"рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая Участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

3. Заказчик устанавливает в Документации о закупке следующие критерии оценки:

Наименование критерия оценки		Значимость критерия, %	Коэффициент значимости критерия,
Стоимостные критерии оценки	Цена Договора	Не более 80%	Не более 0,8
Нестоимостные критерии оценки	Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки	Не более 80%	Не более 0,8
	Квалификация Участников закупки	Не более 80%	Не более 0,8

4. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в Документации о закупке, должна составлять 100%, а сумма коэффициентов значимостей критериев должна быть равна 1.

5. При проведении конкурентных закупок Заказчик обязан указать используемые критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки "цена Договора".

6. В отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

7. Если в отношении нестоимостного критерия оценки Заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

8. Для оценки заявок по нестоимостным критериям оценки Заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок по таким критериям Участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

9. Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

10. Не допускается использование Заказчиком не предусмотренных настоящими Правилами критериев оценки или их величин значимости.

11. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию.

12. Победителем признается Участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого Участника закупки присваивается первый порядковый номер.

13. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Цена Договора" ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение Участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки;

б) в случае если $Ц_{min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{max} - Ц_i)}{Ц_{max}} \times 100,$$

где $Ц_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных Участниками закупки.

14. Оценка по нестоимостным критериям (показателям), может осуществляться Заказчиком в следующем порядке:

15.1. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения Договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_{min} / K_i),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, $КЗ = 1$;

$К_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки;

K_i - предложение Участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

15.2. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения Договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом Заказчиком установлено предельно необходимое минимальное значение показателя, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется:

а) в случае если $К_{min} > К^{пред}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_{min} / K_i);$$

б) в случае если $К_{min} \leq К^{пред}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К^{пред} / K_i);$$

при этом $НЦБ_{\min} = КЗ \times 100$,

где:

$КЗ$ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, $КЗ = 1$;

$К_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки;

$К^{\text{пред}}$ - предельно необходимое Заказчику значение;

$К_i$ - предложение Участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$НЦБ_{\min}$ - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых Участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного Заказчиком.

15.3. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения Договора по критерию оценки (показателю) является **наибольшее** значение критерия оценки (показателя), количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{\max}),$$

где:

$КЗ$ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, $КЗ = 1$;

$К_i$ - предложение Участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$К_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки.

15.4. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения Договора по критерию оценки (показателю) является **наибольшее** значение критерия (показателя), при этом Заказчиком установлено предельно необходимое **максимальное** значение, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется:

а) в случае если $К_{\max} < К^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{\max});$$

б) в случае если $К_{\max} \geq К^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К^{\text{пред}});$$

при этом $НЦБ_{\max} = КЗ \times 100$,

где:

$КЗ$ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, $КЗ = 1$;

$К_i$ - предложение Участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$К_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки;

$К^{\text{пред}}$ - предельно необходимое Заказчику значение характеристик;

$НЦБ_{\max}$ - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых Участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное Заказчиком.

16. Для использования в целях оценки заявок шкалы оценки Заказчик должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

17. Для оценки критериев (показателей) Заказчик вправе использовать количество баллов определенных, как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов

комиссии по закупкам или Заказчика (в случае проведения неконкурентной закупки), присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

$$НЦБ_i = \frac{(K_1 + K_2 + \dots + K_i)}{n}$$

где:

$НЦБ_i$ – количество баллов, присуждаемых заявке по показателю;

K_i – количество баллов, присуждаемых каждым членом комиссии или Заказчиком (в случае проведения неконкурентной закупки);

n – количество членов комиссии или иных сотрудников (в случае проведения неконкурентной закупки), присутствующих на заседании комиссии.

18. Показателями нестоимостного критерия оценки **"Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок"** могут быть:

- а. качество продукции;
- б. функциональные, потребительские свойства продукции;
- в. соответствие экологическим нормам;
- г. иные показатели, предусмотренные Заказчиком.

19. Показателями нестоимостного критерия оценки **"Квалификация Участников закупки"** могут быть:

- а. квалификация трудовых ресурсов, предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;
- б. опыт Участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;
- в. обеспеченность Участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у Участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;
- г. обеспеченность Участника закупки трудовыми ресурсами;
- д. деловая репутация Участника закупки;
- е. иные показатели, предусмотренные Заказчиком.

20. Заказчик вправе использовать порядок оценки заявок, установленный в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085.

21. Оценка единственной заявки не производится:

В случае, если по результатам рассмотрения заявок, Заказчиком принято решение о соответствии только одной заявки, ее оценка не производится.

